

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2
имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева
Алексеевского муниципального района Республики Татарстан»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
Протокол № 1 от «27» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
Л.Н. Диплянина
Введено в действие приказом
№ 183 от «27» 08 20 19 г.



СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
протокол № 1 от «27» 08 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МБОУ «Алексеевская СОШ №2»
Протокол № 1 от «27» 08 20 19 г.

п.г.т. Алексеевское
«27» 08 20 19 г.

№ 17

ПОРЯДОК
учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных
нормативных актов, выборе меры дисциплинарного
взыскания в отношении обучающегося,
решении вопросов совершенствования управления

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося, решении вопросов совершенствования управления (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.6 ст.26, ч.3, ч.4 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон), уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Алексеевская средняя общеобразовательная школа №2 имени Героя Советского Союза Ивана Егоровича Кочнева Алексеевского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Алексеевская СОШ №2»), с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Алексеевская СОШ №2», регламентирующим порядок учета мотивированного мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в следующих случаях:

- при принятии локальных нормативных актов МБОУ «Алексеевская СОШ №2», затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей),
- при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося,

- при решении вопросов совершенствования управления МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

Учет мотивированного мнения обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводится путем рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов МБОУ «Алексеевская СОШ №2», а также рассмотрения мотивированных предложений обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ МБОУ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ (Ч.3 СТ.30 ЗАКОНА)

2.1. Директор МБОУ «Алексеевская СОШ №2» (далее – директор) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта МБОУ «Алексеевская СОШ №2» (далее – ЛНА), затрагивающего права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), направляет проект данного акта и обоснование по нему в адрес общественных объединений (далее – объединения) обучающихся и родителей (законных представителей) соответственно (при их наличии).

При отсутствии объединений указанный проект рассматривается на собраниях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

2.2. Объединения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта ЛНА МБОУ «Алексеевская СОШ №2» направляют директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.3. В случае если объединения выразили согласие с проектом ЛНА МБОУ «Алексеевская СОШ №2», либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, директор имеет право утвердить ЛНА МБОУ «Алексеевская СОШ №2». В случае если объединения высказали предложения к проекту ЛНА МБОУ «Алексеевская СОШ №2», директор имеет право утвердить ЛНА МБОУ «Алексеевская СОШ №2» после его повторного рассмотрения и принятия коллегиальным органом управления (педагогическим советом или собранием трудового коллектива в соответствии с уставом МБОУ «Алексеевская СОШ №2») с учетом указанных предложений.

2.4. В случае если мотивированное мнение объединения не содержит согласия с проектом ЛНА МБОУ «Алексеевская СОШ №2», либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учитывать не планирует, директор в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с соответствующим объединением в целях достижения взаимоприемлемого решения. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право утвердить ЛНА МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

3. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ ПРИ ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (Ч.7 СТ.43 ЗАКОНА)

3.1. Комиссия по расследованию дисциплинарных проступков в течение двух учебных дней после принятия решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в объединения копию решения комиссии (протокола) о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.2. Объединения в течение трех учебных дней со дня получения копии решения комиссии рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося и направляют свое мотивированное мнение комиссии в письменной форме.

3.3. В случае если объединения выразили согласие с решением комиссии о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, комиссия в течение двух учебных дней направляет директору решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.4. В случае если объединения выразили несогласие с предполагаемым решением комиссии, они в течение двух учебных дней проводят с комиссией дополнительные консультации, и при достижении согласия (оформляется протоколом), комиссия направляет директору решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

3.5. В случае если по результатам дополнительных консультаций согласие не достигнуто, комиссия направляет решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности, а также мотивированное мнение объединений директору для рассмотрения и принятия окончательного решения.

3.6. Директор имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее трех рабочих дней со дня получения решения комиссии. В указанный период не засчитываются периоды болезни обучающегося, каникул.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ МОТИВИРОВАННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ВОПРОСАМ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. При решении вопросов совершенствования управления МБОУ «Алексеевская СОШ №2», учитываются мотивированные предложения объединений, а также отдельных обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

4.2. Указанные в п.4.1. Положения лица направляют свои мотивированные предложения в письменном виде либо в адрес педагогического совета, либо непосредственно директору МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

4.3. По результатам рассмотрения принимаются те или иные управленческие решения в зависимости от целесообразности, разумности и возможности реализации предложений.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение разрабатывается и принимается решением Педагогического совета МБОУ «Алексеевская СОШ №2», согласовывается Родительским комитетом и Советом обучающихся МБОУ «Алексеевская СОШ №2», утверждается приказом МБОУ «Алексеевская СОШ №2».

5.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом МБОУ «Алексеевская СОШ №2» и действует на протяжении всей деятельности МБОУ.

5.3. Положение утрачивает силу при утверждении нового Положения, а также реорганизации либо ликвидации МБОУ.

5.4. Положение пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ. Оригинал Положения хранится в кабинете директора МБОУ Алексеевская СОШ №2».

5.5. Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Алексеевская СОШ №2» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Принумеровано, прошито, овано
и скреплено печатью 3 листа
Директор школы: Л.П. Лаптегина

